

1. GENERALITA'

Al fine di garantire la corretta gestione di un sistema qualità integrato con un sistema ambientale e con un sistema di gestione per la sicurezza e salute dei lavoratori e l'applicazione della presente politica aziendale, la Direzione Generale chiede la collaborazione di tutto il personale aziendale, verso il quale si impegna al fine di fornirgli le informazioni necessarie per comprendere l'importanza del proprio ruolo nell'ambito del sistema.

La politica aziendale di PRAGMATICA è esplicitata nei seguenti punti:

a. Rapporti con i clienti

Nell'ambito dei rapporti che PRAGMATICA intrattiene con la propria clientela, risultano essere prerogative indispensabili:

- Percepire in modo corretto le richieste e i bisogni del cliente e tradurli in prodotti e servizi di qualità che concretizzino e superino le sue aspettative;
- Fornire prodotti sempre più compatibili e rispettosi dell'ambiente;
- Mostrare la maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei clienti;
- Mantenere con i clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- Rispettare i tempi di realizzazione dei lavori previsti;
- Valutare il grado di soddisfazione dei clienti;
- Valutare le criticità di processo/prodotto rilevate dai clienti attraverso lo studio delle cause dei reclami dagli stessi presentati.

b. Rapporti con i fornitori

Per quanto attiene ai rapporti di PRAGMATICA con i propri fornitori, si ritiene auspicabile:

- Effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di fornitori affidabili sia dal punto di vista di compatibilità ambientale dei processi produttivi e delle materie utilizzate, che dal punto di vista di qualità delle forniture;
- Rendere i fornitori stessi partecipi della politica per la qualità e della politica ambientale perseguita da PRAGMATICA in modo da integrarli come collaboratori;
- Coinvolgere i fornitori nei piani di miglioramento aziendali e nello scambio di know – how.

c. Organizzazione interna

Al fine dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, la direzione generale di PRAGMATICA giudica prioritario:

- Provvedere a fornire a tutti i dipendenti gli strumenti pratici – teorici che li mettano in grado di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- Coinvolgere e integrare tutte le risorse aziendali nell'ottimizzazione delle attività e nel miglioramento dei servizi in funzione delle aspettative del cliente;
- Identificare e investigare le aree critiche per la qualità e l'ambiente;
- Attuare azioni correttive e/o preventive;
- Puntare al miglioramento continuo.

2. POLITICA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Il Sistema intende salvaguardare la salute e sicurezza sul posto di lavoro quale elemento fondamentale e imprescindibile nel proprio ambito lavorativo e il Management della PRAGMATICA S.p.a, ha, conseguentemente, disposto un apposito Manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza al fine di:

- tenere sotto controllo le attività, prodotti e servizi forniti dai fornitori;
- verificare e mantenere periodicamente la tecnologia in uso, acquistando, qualora fosse necessario, nuove attrezzature;
- assicurare il rispetto delle prescrizioni legislative in tema di sicurezza;
- garantire l'aggiornamento e la divulgazione delle norme, leggi, regolamenti, procedure nel campo della sicurezza;
- stabilire ed applicare processi per prevenire e ridurre infortuni del personale durante l'attività lavorativa;
- valorizzare il principio di soddisfazione del cliente e del miglioramento continuo;
- attuare adeguati programmi di formazione, informazione ed aggiornamento del personale;
- migliorare le condizioni ambientali del luogo di lavoro attraverso l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili e uso di innovativi dispositivi di protezione individuali;

- verificare periodicamente i risultati ottenuti.

3. Politica Ambientale

La Società PRAGMATICA durante lo svolgimento delle sue attività s'impegna a:

- Mantenere la conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti in campo ambientale;
- Perseguire il miglioramento continuo teso alla riduzione delle incidenze ambientali ad un livello "corrispondente all'applicazione economicamente praticabile della migliore tecnologia disponibile".
- A tale scopo PRAGMATICA dopo aver condotto una approfondita Analisi Ambientale Iniziale delle attività produttive svolte nel sito ha individuato delle aree prioritarie di intervento e si pone i seguenti obiettivi:
- Implementare un Sistema di Gestione Ambientale soddisfacendo tutti i requisiti contenuti nella UNI EN ISO 14001 e applicando dove possibile modelli integrativi con il Sistema Qualità e il Sistema Sicurezza;
- Comunicare al pubblico le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività dell'impresa, perseguendo un dialogo aperto;
- Promuovere la responsabilità dei dipendenti di ogni livello verso la protezione dell'ambiente e realizzare programmi di informazione e formazione del personale;
- Assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche;
- Conoscere la gestione ambientale dei propri fornitori;
- Valutare l'introduzione nel processo produttivo di materie prime ed ausiliarie che abbiano una migliore compatibilità ambientale rispetto a quelle attualmente in uso;
- Valutare in anticipo gli impatti ambientali dei nuovi processi e delle modifiche degli impianti esistenti;
- Prevenire e mitigare gli impatti delle proprie attività sul suolo e sulle acque sotterranee;
- Controllare e ridurre gli impatti sulle acque superficiali e sul depuratore comunale;
- Controllare e ridurre la produzione di emissioni inquinanti in atmosfera;
- Migliorare la gestione dei rifiuti prodotti, con particolare attenzione a quelli pericolosi;
- Adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali connessi a situazioni di emergenza;
- Controllare il consumo di risorse idriche;
- Controllare e ridurre i rischi provenienti dalla presenza di materiali contenenti amianto;
- Controllare la quantità e la tipologia delle materie prime ed ausiliarie e prodotti finiti per la corretta definizione degli indicatori ambientali.

4. Politica per la Qualità

La direzione generale della società in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato, di standards qualitativi consolidati visti i miglioramenti interni fin qui con lo sviluppo del sistema qualità e convinta dell'ulteriore miglioramento conseguibile con lo sviluppo di una cultura della qualità procede sulla strada del mantenimento e di sempre maggiore adeguamento del sistema qualità ai processi aziendali.

Obiettivo della società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico attivando un sistema di gestione aziendale della qualità improntato sui seguenti principi fondamentali:

- ✓ Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità da reclamo dei clienti nella convinzione che un difetto può condurre non solo ad un intervento correttivo (ed ai relativi costi), ma anche a possibili azioni di responsabilità per danni;
- ✓ Monitoraggio attraverso indici appropriati della soddisfazione del cliente;
- ✓ Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori di servizi allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva, mediante monitoraggio dell'indice di conformità da fornire;
- ✓ Perseguire la sempre scrupolosa e attenta formazione del personale monitorandola mediante l'indice sulle ore di formazione;
- ✓ Migliorare l'ambiente di lavoro e stimolare la partecipazione delle risorse nel miglioramento dei servizi attraverso verifiche della soddisfazione interna;

- ✓ Prevenire al massimo i rischi infortuni sul lavoro anche attraverso un'attenta formazione dei dipendenti;
- ✓ Il rispetto dei requisiti contrattuali presi con i clienti e la verifica dei risultati ottenuti attraverso la verifica della soddisfazione dei clienti;
- ✓ Inserire obiettivi misurabili relativi al processo produttivo;
- ✓ Riduzione delle non conformità;
- ✓ Miglioramento della manutenzione programmata;
- ✓ Maggiore sensibilizzazione del personale.

La direzione generale al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività seguano le direttive della politica della qualità e della politica ambientale, e soddisfino gli obiettivi fissati, ha previsto, all'interno dell'organigramma aziendale, due figure, il Responsabile del sistema qualità e il Responsabile del Sistema di gestione ambientale, con l'incarico di formalizzare il sistema aziendale integrato e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza. Data la dimensione attuale dell'azienda, le due figure coincidono.

Il rappresentante della direzione ha la libertà organizzativa e l'autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- Promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al sistema di gestione integrata qualità e ambiente;
- Identificare e registrare ogni problema rilevante per la qualità del sistema;
- Proporre, concordare ed avviare soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- Verificare l'attuazione delle soluzioni concordate e stabilite.

La direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il personale ed è prerogativa di ognuno che il sistema venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La direzione generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla qualità del prodotto/processo e dell'ambiente, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal rappresentante della direzione o direttamente accertati.

Data : 22/07/2018